

Prova 24 | 2021

3º Ciclo do Ensino Básico (Despacho Normativo n.º 10-A/2021, de 22 de março de 2021)

ESCOLA DE REALIZAÇÃO DA PROVA: ESCOLA SECUNDÁRIA DE S. PEDRO DO SUL

INTRODUÇÃO

O presente documento visa divulgar a estrutura da prova a nível de escola do 3º ciclo do ensino básico da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação, de acordo com a alínea a), ponto 1, do artigo 19.º do Despacho Normativo n.º 10-A/2021, de 22 de março, tendo por referência a *Informação-Prova* elaborada pelo IAVE, a saber:

- Objeto de avaliação;
- Características e estrutura;
- Critérios gerais de classificação;
- Material autorizado;
- Duração.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação e dos documentos curriculares em vigor.

OBJETO DE AVALIAÇÃO

A **Prova de Equivalência à Frequência**, constituída por **componente escrita (PE)**, tem por referência os documentos curriculares em vigor (Programa e Metas Curriculares da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação do Ensino Básico e Aprendizagens Essenciais) e permite avaliar os conteúdos dos 7.º, 8.º e 9.º anos. A **Prova de Equivalência à Frequência** permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova escrita de duração limitada, nomeadamente, através de:

- Conhecer os grandes marcos da história das TIC;
- Reconhecer a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social.
- Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital.
- Identificar os componentes elementares de *hardware* e de *software* de um computador.

Agrupamento de Escolas de S. Pedro do Sul – 161780
Escola-sede: Escola Secundária de São Pedro do Sul

- Reconhecer a necessidade de manter o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares atualizados relativamente às suas várias componentes.
- Conhecer e as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos similares.
- Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e *software* de aplicação.
- Reconhecer os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao *software*, diferenciando *software* livre, *software* proprietário e *software* comercial.
- Reconhecer os cuidados a ter quando se descarrega *software* da Internet.
- Gerir ficheiros e pastas guardados no computador.
- Recorrer a *software* de compressão de dados para agregar e desagregar ficheiros e/ou pastas.
- Descrever de forma breve a evolução da Internet e da *World Wide Web*.
- Identificar os principais serviços da Internet.
- Utilizar as funcionalidades de um *browser* para navegar na Internet.
- Reconhecer, de forma genérica, o significado dos endereços da Internet.
- Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet.
- Conhecer comportamentos seguros de navegação na Internet.
- Pesquisar informação na Internet utilizando motores de pesquisa, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos.
- Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos.
- Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos.
- Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação.
- Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade.
- Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e *Creative Commons*.
- Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto.
- Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento.
- Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho.

Agrupamento de Escolas de S. Pedro do Sul – 161780
Escola-sede: Escola Secundária de São Pedro do Sul

- Formatar adequadamente o conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados ou outros que se justifiquem no âmbito do trabalho em curso).
- Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa.
- Inserir e manusear adequadamente objetos no documento.
- Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e fazer uso de quebras de página e de secção no documento.
- Aplicar estilos para automaticamente criar um índice no documento.
- Guardar o documento com diferentes formatos.
- Criar ou usar um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo adequados ao fim proposto, de acordo com a temática pré-estabelecida.
- Conhecer e aplicar as boas regras de organização de informação em apresentações multimédia.
- Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação.
- Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada.
- Editar e formatar o texto da apresentação.
- Inserir objetos multimédia na apresentação.
- Aplicar adequadamente esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação.
- Conhecer e utilizar plataformas para interagir com o professor, nomeadamente a plataforma Classroom.
- Introduzir e manipular dados numa folha de cálculo.
- Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela.
- Utilizar fórmulas com cálculos aritméticos simples e funções para processamento de dados que respondam às necessidades do trabalho em causa.
- Criar gráficos simples, a partir dos dados inseridos nas células, adequados à situação.
- Integrar as tabelas e os gráficos obtidos no âmbito do trabalho em curso numa apresentação multimédia ou num documento de texto ou hipertexto.

Agrupamento de Escolas de S. Pedro do Sul – 161780
Escola-sede: Escola Secundária de São Pedro do Sul

Não sendo relevante para a construção da prova a valorização relativa de cada um dos domínios, todos os subdomínios neles constantes, e indicados no quadro 1, serão passíveis de serem abordados na prova.

Quadro 1 – Domínios e subdomínios

Domínio	Subdomínio
Informação	<ul style="list-style-type: none"> • A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias. • Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança. • Pesquisa de informação na Internet. • Análise da informação na Internet. • Gestão da informação.
Comunicação e Colaboração	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital. • Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet. • Comunicação e colaboração em rede.
Produção	<ul style="list-style-type: none"> • Exploração de ambientes computacionais. • Produção e edição de documentos. • Produção e edição de apresentações multimédia. • Dados e estatísticas.

CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA

A classificação da prova de equivalência à frequência é expressa na escala percentual de 0 a 100, sendo a classificação final convertida para a escala de níveis 1 a 5, arredondada às unidades. (ponto 3, artigo 9.º, do Despacho Normativo n.º 10-A/2020, de 22 de março)

COMPONENTE ESCRITA

A **Prova Escrita (PE)** está organizada por grupos de itens.

Os itens podem ser de seleção, de construção ou de execução em aplicação informática, conforme se apresenta no quadro 2.

A sequência dos itens pode não corresponder à sequência dos temas ou dos respetivos conteúdos nos documentos curriculares.

Agrupamento de Escolas de S. Pedro do Sul – 161780
Escola-sede: Escola Secundária de São Pedro do Sul

A prova é cotada para 100 pontos, equitativamente distribuídos pelos conteúdos da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Toda a prova será executada eletronicamente, sendo utilizada a plataforma Classroom para o fornecimento dos elementos necessários à realização da prova e para a recolha das tarefas e exercícios realizados pelos alunos, no que concerne ao domínio *Produção*. Para as questões respeitantes aos outros domínios, a prova será feita recorrendo ao Google Forms.

Quadro 2 – Tipologia, número de itens e cotação

Tipologia de itens		Número de itens	Cotação por item (em pontos)
ITENS DE SELEÇÃO	Escolha múltipla	6 a 8	2 a 4
	Associação/Correspondência		
ITENS DE CONSTRUÇÃO	Resposta curta	6 a 8	2 a 4
	Resposta restrita		
	Resposta aberta		
ITENS DE RESOLUÇÃO COM APLICAÇÃO INFORMÁTICA		10 a 12	4 a 6

CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.

As respostas ilegíveis são classificadas com zero pontos.

Se o aluno utilizar um espaço de resposta diferente do proposto, o classificador deve classificar a(s) resposta(s) aí apresentada(s). Em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta deve ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito. As respostas que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Se o aluno responder a um mesmo item mais do que uma vez, não eliminando inequivocamente a(s) resposta(s) que não deseja que seja(m) classificada(s), deve ser considerada apenas a resposta que surgir em primeiro lugar.

Itens De Seleção

A cotação total do item é atribuída às respostas que apresentem de forma inequívoca a única opção correta.

São classificadas com zero pontos as respostas em que seja assinalada:

- uma opção incorreta;
- mais do que uma opção.

Não há lugar a classificações intermédias.

Agrupamento de Escolas de S. Pedro do Sul – 161780
Escola-sede: Escola Secundária de São Pedro do Sul

Itens De Construção

Os critérios de classificação dos itens de resposta curta podem apresentar-se organizados por níveis de desempenho.

Nos itens em que os critérios específicos não se apresentem organizados por níveis de desempenho, as respostas corretas são classificadas com a cotação total do item e as respostas incorretas são classificadas com zero pontos. Nestes casos, não há lugar a classificações intermédias.

Se a resposta contiver elementos contraditórios ou que excedam o solicitado, deve ser classificada com zero pontos.

Itens de resolução com aplicação informática

Os critérios de classificação dos itens de resposta apresentam-se organizados por níveis de desempenho. A cada nível de desempenho corresponde uma dada pontuação.

As respostas, se o seu conteúdo for considerado válido e adequado ao solicitado, podem não apresentar exatamente os resultados, formas e cores dos critérios específicos de classificação, desde que as técnicas usadas sejam as adequadas.

Se a resposta não utilizar as técnicas solicitadas, deve ser classificada com zero pontos.

MATERIAL AUTORIZADO

Os alunos apenas irão utilizar um computador com ligação à Internet e aplicações que permitam processar texto e criar apresentações multimédia e folhas de cálculo (Microsoft Word, Microsoft Powerpoint e Microsoft Excel, respetivamente). Serão utilizados também as seguintes ferramentas digitais: Google Classroom, Google Drive e Google Forms.

DURAÇÃO

A **Prova Escrita (PE)** tem a duração de 90 minutos.